

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome CATHERINA AARTS  
Indirizzo PRIVATO: VIA FALCONE, 12 B / INT. 7  
96012 AVOLA (SR)  
LAVORO: VIA ROMA 28  
96012 AVOLA (SR)  
Telefono Casa: 0931 - 560098  
Ufficio: 0931 - 832628  
Cell. 329 9564839  
Fax -  
E-mail [catherina.aarts@tele2.it](mailto:catherina.aarts@tele2.it)  
[avolalanguagecollege@alice.it](mailto:avolalanguagecollege@alice.it)  
Nazionalità Olandese  
Data di nascita 06/09/1964  
Codice fiscale RTSCHR 64 P 46Z126C  
Part.Iva 01547860898

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 - al presente
- Attività propria Catherina Aarts  
Via Roma 28  
96012 Avola  
Avola (Sr)  
Attività propria: Scuola di Lingue privata "Avola Language College"  
Direttrice, Responsabile dei corsi, Docente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a) 2008 -2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia
- Tipo di azienda o settore Ministero delle Pubbliche Istruzioni
- Tipo di impiego Docente/ Formatore PFLISP (Progetto formazione Linguistico Docenti Scuola Primaria)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese

- Date (da – a) 2008 -2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2008 -2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1° Circolo Didattico Statale 'S. Raiti'  
Via Pordenone 2  
96100 Siracusa
  - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria Statale
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del corso di inglese (P.O.N 'Competenze per lo sviluppo')
- 
- Date (da – a) 2007 -2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia
  - Tipo di azienda o settore Ministero delle Pubbliche Istruzioni
  - Tipo di impiego Docente/ Formatore PFLISP (Progetto formazione Linguistico Docenti Scuola Primaria)
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2007 -2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2007 -2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà dei Beni Culturali sede di Siracusa  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese

- Date (da – a) 2006/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia  
Università degli Studi di Catania  
Corso Italia , 55  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2006/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia  
Università degli Studi di Catania  
Corso Italia , 55  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà dei Beni Culturali sede di Siracusa  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese

- Date (da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro 3° Istituto Comprensivo Statale "L.Capuana"  
Viale Lido  
Avola (Sr)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale
  - Tipo di impiego Esperta linguista e Responsabile per l'organizzazione degli esami "Trinity"
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del "Laboratorio della conversazione di lingua inglese"
  
- Date (da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Educazione Adulti alla Scuola Media Statale "Elio Vittorini"  
Via Amando Canalini, 66  
96012 Avola
  - Tipo di azienda o settore Centro Educazione per Adulti (Corsi Serali)
  - Tipo di impiego Insegnante di inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del Progetto P.O.R 8.0.3
  
- Date /da – a) 2005/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.A.S "Principessa della Savoia"  
Piazzetta del Carmine, 1  
Siracusa 96100 (SR)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Superiore di 2° Grado
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del corso di inglese
  
- Date (da – a) 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro 3 ° Istituto Comprensivo Statale "L.Capuana"  
Viale Lido  
Avola (Sr)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale
  - Tipo di impiego Esperta linguista e Responsabile per l'organizzazione degli esami "Trinity"
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del "Laboratorio della Conversazione di lingua inglese"  
Insegnamento e Preparazione degli alunni agli esami /Responsabile per l'organizzazione degli esami "Trinity"
  
- Date (da – a) 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico e Classico Statale "E.Majorana"  
Via Labriola, 2  
Avola (Sr)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Statale
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
  
- Date (da – a) 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese

- Date (da – a) 2004/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà dei Beni Culturali sede di Siracusa  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Athena Palace S.p.a  
Via Luigi Spagna, 50  
96100 Siracusa (Sr)
  - Tipo di azienda o settore Alberghiero
  - Tipo di impiego Responsabile del Ricevimento dell' "Hotel Caiamari" \* \* \* \* \*
  - Principali mansioni e responsabilità Ricevimento e booking
- 
- Date (da – a) 2003 / 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2003 / 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Educazione Adulti alla Scuola Media Statale "Elio Vittorini"  
Via Amando Canalini, 66  
96012 Avola
  - Tipo di azienda o settore Centro Educazione per Adulti
  - Tipo di impiego Insegnante di inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento del Progetto P.O.N 7.3 "Inglese Oggi"
- 
- Date (da – a) 2002 / 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lettere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese
- 
- Date (da – a) 2001/ 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  
Università degli Studi di Catania  
Piazza Dante / Monastero dei Benedettini  
Catania
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Esperta linguista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002  CE.FOP  Via Sofio, 16 Siracusa  Centro Formazione Professionale  Insegnante di Inglese  Organizzazione e insegnamento di corsi della lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002/ 2003           *SCUOLA DI LINGUE  "The United College"  Ronco a Via. von Platen, Siracusa</p> <p>Scuola di Lingue  Insegnante di inglese (part-time)  Insegnamento in sede e nelle industrie principali di Priolo (Enichem, PolimeriEuropa, Agip)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001/2002           *SCUOLA DI LINGUE  "The United College"  Ronco a Via von Platen, Siracusa</p> <p>Scuola di Lingue  Insegnante di inglese (tempo pieno)  Insegnamento in sede e nelle industrie principali di Priolo (Enichem, PolimeriEuropa, Agip)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001  INTEREFOP  Via Elorina 131, Siracusa  Centro Formazione Professionale  Insegnante di inglese  Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese per adulti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001  Centro Giovanile "Teresa Schemmari"  Ronco Irminio, 5/3  Noto (Sr)</p> <p>Centro Giovanile  Insegnante di inglese  Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001  3° Istituto comprensivo Scuola Med.Statale "L.Capuana"  Viale Lido  96012 Avola (Sr)  Scuola Media Statale  Insegnante di inglese  Organizzazione e insegnamento del corso di inglese nell'ambito del progetto "Lingua 2000"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2000 /2001</p> <p>Liceo scientifico Statale "E. Majorana" 96012 Avola (Sr)</p> <p>Liceo Scientifico Statale Lettrice</p> <p>Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999</p> <p>Liceo scientifico Statale "Archimede" Rosolini</p> <p>Liceo Scientifico Statale Insegnante di inglese/Esperta di lingue</p> <p>Organizzazione e insegnamento di corsi di inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999/2000</p> <p>Centro Territoriale della Scuola Media Statale "E. Vittorini" Via Armando Casalini, 66 Avola</p> <p>Centro Territoriale Educazione per Adulti Insegnante di inglese</p> <p>Organizzazione e insegnamento del corso di inglese per adulti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999/ 2000</p> <p>Scuola Media Statale "E. Vittorini" Via Armando Casalini, 66 Avola</p> <p>Scuola Media Statale Insegnante di inglese</p> <p>Organizzazione e insegnamento di corsi sperimentali progetto autonomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998/1999</p> <p>Scuola Media Statale "E. Vittorini" Via Armando Casalini, 66 Avola</p> <p>Scuola Media Statale Insegnante di inglese</p> <p>Organizzazione e insegnamento di corsi sperimentali progetto autonomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999/ 2000</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale "E. Mattei" Avola</p> <p>Istituto Tecnico Statale Insegnante di inglese</p> <p>Organizzazione e insegnamento del progetto "Approfondimento di una lingua straniera"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1990/1991    1991/1992    1992/1993    1993/1994</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Istituto Tecnico Statale commerciale "E. Mattei" Avola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Statale Lettrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Lettorato della lingua inglese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1989</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>L'istituto Rosenberg St Gallen , Svizzera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istituto privato Insegnante di inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Corso estivo di inglese</p>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1983/1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>"Hogeschool Interstudie" (Higher Professional Education) Nijmegen, Paesi Bassi "Teacher Training" nelle lingue inglese e francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Inglese: (linguistica applicata, fonetica, grammatica pedagogica, psico-linguistica, metodologia dell' insegnamento, letteratura, didattica, insegnamento audio-visivo civiltà inglese, traduzione, informatica, course-design, analisi del testo) Francese: (linguistica applicata, fonetica, grammatica pedagogica, psico-linguistica, metodologia dell' insegna mento, letteratura, didattica, insegnamento audio-visuale, civiltà francese, traduzione, informatica, course-design, analisi del testo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in lingue (inglese e francese) Abilitazione nell'insegnamento delle lingue inglese e francese Titolo: "Akte van Bekwaamheid vande Tweede graad tot het geven van Voortgezet Onderwijs in Engels alsmede Frans"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Vedere allegati n. 1 e 2 del Ministero della Pubblica Istruzione italiana.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1977/1982</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>HAVO (Insegnamento Secondario Superiore) "Notre Dame des Anges" Nijmegen (NL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Olandese, inglese, francese, tedesco, matematica, geografia, storia, fisica, chimica, biologia, arte, educazione fisica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma Scuola Superiore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1971/1977</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola Elementare "St Angela" Nijmegen (NL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Materie elementari</p>

professionali oggetto dello studio	- -
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola Elementare
. Data (da – a)	1969/1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Play - school Dulwich Hamlet school, London (GB) Inghilterra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola Materna

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

INGLESE / OLANDESE (BI-LINGUE)

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese  
eccellente  
eccellente  
eccellente

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

italiano  
eccellente  
eccellente  
eccellente

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco  
eccellente  
buono  
eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito positivamente capacità e competenze relazionali in seguito alle esperienze effettuate nell'ambito delle attività lavorative e sociali, quest'ultime arricchite dal conseguimento di progetti sociali\* di volontariato fra l'altro riguardanti campi di lavoro in ambiente multiculturale svolgendo il ruolo di animatrice per la MCP (Movimento internazionale per la pace)

\* 3 campi di lavoro volontari in Francia, in Italia e Olanda per la MCP

\* Lavoro per il Centro giovanile "Teresa Schemmari" a Noto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo ottime capacità e competenze organizzative, acquisite attraverso la gestione e l'organizzazione di specifici corsi nell'ambito delle varie discipline scolastiche ed da 2005 attraverso la gestione della mia attività propria, la scuola di lingue "Avola Language College" ad Avola.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza autodidatta di sistemi operativi e programmi applicativi.  
(Pacchetto office)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica: Buone capacità musicali (piano forte, canto) acquisite in un istituto scolastico privato.  
Scrittura: Collaborazione alla redazione giornalistica di un giornale.  
Disegno: Buone capacità di disegno e pittura su carta e tela con acquarello, acrilici, olio  
Modellazione della creta: Statue

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze culturali acquisite per vissuto in Olanda, Inghilterra e Italia.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida, Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

\* La sottoscritta ha superato il concorso a cattedra in data 10/05/2000 per la lingua inglese ed è inclusa nella graduatoria permanente di suddetto concorso.

### \* Referenze:

- Prof.ssa F. Migliore, Facoltà di Economia, Catania
  
- Dott.ssa. M. D'Amore, Facoltà di Lettere, Catania  
Tel. 095 – 7102714
  
- Prof.ssa. L. Watson, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Catania  
Tel. 095 - 7102240
  
- La Dott.ssa C. Davies, "The United College", Siracusa.  
Tel. 0931 – 22000
  
- Avv. A. Modica, General Manager Athena Palace, Siracusa  
Tel. 0931- 41105
  
- Dott. P. Caruso, Preside del 3° Istituto Comprensivo "L.Capuana", Avola.  
Tel. 0931- 834350
  
- Dott. Lentini, Preside del Liceo Scientifico e Classico "E. Majorana", Avola  
Tel. 0931-562375
  
- Dott. Rossitto, Preside della Scuola Media "E.Vittorini", Avola  
Tel. 0931- 831908
  
- Dott.ssa Taffora, Responsabile del CEDA (Centro Educazione Adulti)  
Che ha come sede la Scuola Media "E.Vittorini"  
Tel. 0931- 831908

## ALLEGATI

\* A disposizione a richiesta

- 27 N. 1 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ESTERO
- N. 1 TITOLO DI STUDI ESTERO
- N. 2 DICHIARAZIONI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ITALIANA
- N. 1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA FACOLTÀ DI LINGUE
- N. 6 CONTRATTI PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA FACOLTÀ DI LETTERE
- N.2 CONTRATTI PER PRESTAZIONE D'OPERA PER LA FACOLTA' DEI BENI CULTURALI
- N. 1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA FACOLTÀ DI ECONOMIA
- N. 2 CONTRATTI PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER IL 3° ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
- N. 3 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO "E. MAJORANA"
- N. 5 CONTRATTI PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER IL 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VITTORINI", GLI ULTIMI 2 PER IL PON 7.3 E POR 8.0.3.
  
- N.1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA PER LA REGIONE DI SICILIA /CORSI PFLISP
- N.1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ISTITUTO 1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE S. RAITI PER IL PROGETTO P.O.N B-1-FSE-2007 PRATICHE DI CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE
- N.1 PUBBLICAZIONE: TRADUZIONE DALL'INGLESE DI DUE DOCUMENTARI HDV ISOLA /CATTURA